



T.C.

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Konu: Doğrudan Temin Teklif Belgesi

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından 4734 sayılı KİK'in 3.md.(f) bendi uyarınca desteklenen ve yürütülen araştırma-geliştirme projeleri için gerekli mal/hizmetlerin alımları için çıkarılan 21.03.2025 tarihli 2025/9652 sayılı CB Kararının eki usul esasların 8/c maddesine göre doğrudan temin usulü ile alımı yapılacak aşağıda cins ve miktarı belirtilen 2 kalem mal/hizmet için KDV hariç tekliflerinizi en geç 22/10/2025 günü saat 12:00'ye kadar Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine elektronik posta veya elden iletilmesini rica ederim.

Mustafa BUĞUR
Koordinator Yardımcısı

S.NO	ADET	BİRİM	MALZEME ADI	BİRİM FİYATI	TUTARI
1	1	Adet	Yazıcı Kartuşu		
2	5	Paket	A4 Fotokopi Kağıdı (1 Paket=500 Adet Kağıt)		

Not 1: Fiyatlar KDV hariç, varsa stopaj dahil ve Türk Lirası olarak verilecektir. Türk lirası haricinde verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Not 2: Alternatif teklif verilmeyecektir. Verilmesi halinde alternatif teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Kısmi teklif verilebilir.

Not 3: Teklif edilen malzemelerin markaları, modelleri, katalog numaraları ile gramajları, saflık dereceleri ve varsa diğer özellikleri mutlaka belirtilecektir. Talep edilenden farklı gramaj yâda ambalaj teklifleri değerlendirilmeyecektir.

Not 4: Mal/Hizmet teslim tarihi mutlaka belirtilecektir. Belirtilen teslim süresi içinde mal/hizmetin teslim edilmesi zorunludur. Süre sipariş tarihini müteakip başlar.

Not 5: Verilen teklif belgesi üzerinde firma kaşe ve imzası, vergi ve iletişim bilgileri, teklifi düzenleyen ilgili kişi bilgileri mutlaka yer almalıdır.

Not 6: Verilen teklif mektubuna ait teknik şartname varsa; şartnameye cevaben teknik şartnameyi okudum hükümlerini aynen kabul ediyorum ifadesiyle firma kaşesi ve yetkilinin imzası bulunacaktır.

Not 7: Teklif mektupları yukarıda belirtilen tarih ve saatte Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Süre içerisinde teslim edilmeyen teklif mektubu değerlendirilmeyecektir.

Not 8: İdare gerek gördüğü takdirde sözleşme yapabilir ve teminat isteyebilir. Tüm yasal vergi, resim ve harçlar yüklenici firmaya aittir.

Not 9 : Soğuk zincir ürünler proje yürütücüsünün bağlı olduğu fakülteye teslim edilecektir. Diğer ürünlerin teslimatı ESTÜ Ayniyat Saymanlığına (Muayene Kabul Komisyon Başkanlığı) yapılacaktır.

NOT 10: Kargo ile teslimatlar da malzemenin kırılması , eksik çıkması, deforme olması veya özelliğini kaybetmesi halinde idaremiz sorumlu değildir.

Not 11: Yasaklı firmalar teklif veremez.

Malzemenin Ait Olduğu Birim : FEN FAKÜLTESİ

Proje Yürütücüsü : Prof.Dr. Burcu ERDOĞAN

Proje No: 25ADP172-1-HY

Satın Alma İşlemleri: 0222 2137493-7494-7495

Fatura İşlemleri: 0222 2137496-7497

TEKNİK ŞARTNAME

İstek belgesi oluşturulan “Yazıcı kartuşu” Büro Malzemesi 25ADP172 numaralı proje çalışmasında kullanılacaktır. Alımı yapılacak malzemenin aşağıda verilen özellikleri sağlaması gerekmektedir.

1. Ürün HP LaserJet Pro 200 Renkli M276 model yazıcı ile uyumlu siyah renkli toner olmalıdır.
2. Ürün baskı kapasitesi %5 yoğunlukta 2400 sayfa olmalıdır.
3. Ürün tekrar doldurulmuş, ikinci el olmamalıdır.
4. Ürün kapalı kutusunda teslim edilmelidir.
5. Firma, hatalı üretilen, bozuk olan, ilk denemede baskı kalitesi bozuk olan ürünleri koşulsuz olarak iade almakla yükümlüdür.


Proje Yürütücüsü
Prof. Dr. Burcu ERDOĞAN

TEKNİK ŞARTNAME

İstek belgesi oluşturulan “A4 fotokopi kağıdı” Büro Malzemesi 25ADP172 numaralı proje çalışmasında kullanılacaktır. Alımı yapılacak malzemenin aşağıda verilen özellikleri sağlaması gerekmektedir.

1. Ürün beyaz renkli 80 m²/g olmalıdır.
2. Ürün A4 boyutunda olmalıdır.
3. Ürün çift taraflı baskıya uygun olmalıdır.
4. Ürün bir pakette 500 adet kağıt olacak şekilde, 5 paket olarak teslim edilmelidir.


Proje Yürütücüsü
Prof. Dr. Burcu ERDOĞAN